
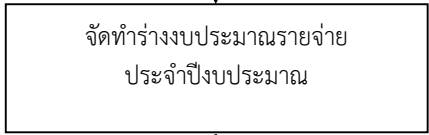
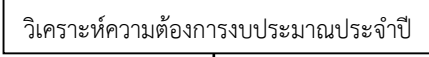
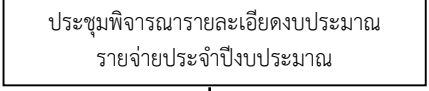
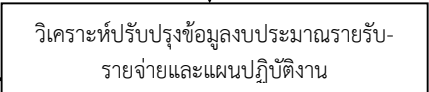
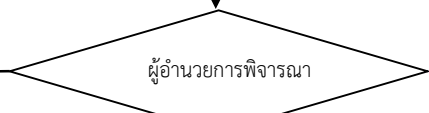
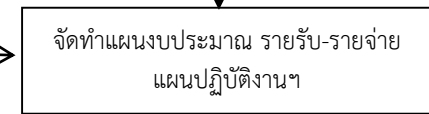
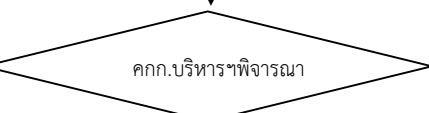
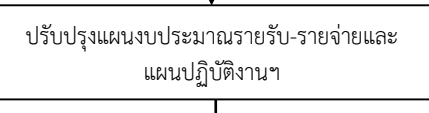
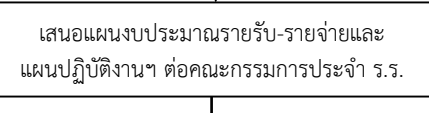
	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> (Standard Operation Procedure : SOP) <b>การจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายแผนปฏิบัติงานประจำปี</b> <b>งบประมาณ</b>	<b>รหัสงาน</b> SOP 07-01-10	<b>เวลารวม</b> <b>ตลอดกระบวนการ</b> 20 วัน	
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		3 วัน	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายโดยรับนโยบายงบประมาณ ผู้บริหารของโรงเรียนกำหนดแนวนโยบายงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องที่จะมีต่อนโยบายของโรงเรียน โดยประสานงาน/จัดทำงบดำเนินงานและงบลงทุนของ สาขาวิชา/ฝ่าย/กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ	งานแผน
3.		3 วัน	วิเคราะห์ความต้องการงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีของสาขาวิชา/ฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ ในส่วนของงบดำเนินงานและงบลงทุน	งานแผน
4.		2 วัน	ประชุมพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	งานแผน
5.		2 วัน	วิเคราะห์ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายรับและรายจ่าย แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณตามการพิจารณาของโรงเรียน	งานแผน
6.			นำเสนอร่างแผนงบประมาณรายรับและรายจ่าย แผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	งานแผน
7.		5 วัน	จัดทำแผนงบประมาณรายรับและรายจ่าย แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	งานแผน
8.			นำเสนอแผนงบประมาณรายรับและรายจ่าย แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณา	งานแผน
9.		2 วัน	ปรับปรุงแผนงบประมาณรายรับและรายจ่ายแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	งานแผน
10.		1 วัน	นำแผนงบประมาณรายรับและรายจ่าย แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณเข้าประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนเพื่อทราบ และประกาศใช้	งานแผน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
11.	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[จัดทำสรุปงบประมาณ (เล่มเล็ก)]     B --&gt; C((สิ้นสุด)) </pre>	1 วัน	<p>จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ โดยจัดทำ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สรุปงบประมาณคู่มือรหัสงบประมาณ</li> <li>เล่มงบประมาณรายรับและรายจ่ายแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน แจกจ่ายให้กับสาขาวิชา/ฝ่าย/งานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ</li> </ol>	งานแผน
12.	<pre> graph TD     A((สิ้นสุด)) </pre>			