



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การประกาศผลการคัดเลือกผู้รับทุน

รหัสงาน
SOP 07-03-04

เวลารวม
ตลอดกระบวนการ
3 ชั่วโมง 30 นาที

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		2 ชั่วโมง	1. ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน 2. ทำสำเนาเอกสารแจ้งผู้มีสิทธิรับทุนและแจ้งแนวปฏิบัติต่าง ๆ 3. แจ้งผลให้แก่คณะกรรมการคัดเลือก	งานบุคคล
3		30 ชั่วโมง	จัดทำร่างหนังสือนำส่งรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.	งานบุคคล
4			เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือนำส่งรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน	งานบุคคล
5		30 นาที	จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับทำสำเนาเพื่อจัดเก็บจำนวน 1 ชุด	งานบุคคล
6		30 นาที	ส่งเอกสารไปยังสำนักงาน ก.พ.	งานบุคคล
7				