



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การเสนอเรื่องขออนุมัติทุน

รหัสงาน
SOP 07-03-08

เวลารวม
ตลอดกระบวนการ
1 ชั่วโมง 30 นาที

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		30 นาที	รับต้นเรื่องการเสนอขออนุมัติทุนการศึกษา ให้งานบุคคลตรวจสอบข้อมูลและสิทธิต่างๆ ตามระเบียบและบันทึกเสนอเรื่อง	งานบุคคล
3			เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยกาพิจารณาอนุมัติ	งานบุคคล
4		30 นาที	ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติและขอสั่งการ	งานบุคคล
5		30 วัน	แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้รับทุนทราบ	งานสารบรรณ
6				