



**มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
การทบทวนแบบประเมินการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

รหัสงาน  
SOP 07-03-09

เวลารวม  
ตลอดกระบวนการ  
6 ชั่วโมง 30 นาที

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		2 ชั่วโมง	เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อทำการทบทวนแบบประเมินเพื่อเสนอโรงเรียนพิจารณา	งานบุคคล
3		3 ชั่วโมง	ระดมความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการทบทวนหัวข้อการประเมินการสอนและการทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา	งานบุคคล
4		1 ชั่วโมง	จัดทำรายงานสรุปผลการทบทวนแบบประเมิน	งานบุคคล
5			เสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบเครื่องมือการประเมิน ก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อย 1 เดือน	งานสารบรรณ
6		30 นาที	นำเข้าแบบประเมินในระบบสารสนเทศการประเมินบนระบบอินทราเน็ตของโรงเรียน	งานบุคคล
7				