



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบประเมิน

รหัสงาน
SOP 07-03-10

เวลารวม
ตลอดกระบวนการ
3 วัน 8 ชั่วโมง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		3 ชั่วโมง	ประสานฝ่ายวิชาการเพื่อขอข้อมูล ดังนี้ 1. รายชื่อครูที่ทำการสอนในแต่ละรายวิชา และรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนในวิชานั้น ๆ 2. รายชื่อครูที่ปรึกษาและรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในความดูแล	งานบุคคล
3		2 วัน	นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศการประเมิน	งานบุคคล
4		3 ชั่วโมง	ทดสอบระบบการประเมินโดยให้นักเรียนลองเข้าระบบและทำการประเมิน	งานบุคคล
6		2 ชั่วโมง	ตั้งค่าระบบเปิดให้นักเรียนสามารถเข้าไปทำการประเมินได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดผ่านระบบสารสนเทศการประเมินบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนที่ https://aem.mwit.acth ระยะเวลาประมาณ 1 สัปดาห์	งานบุคคล
7				