



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่

รหัสงาน
SOP 07-03-15

เวลารวมตลอดกระบวนการ
65 นาที / ประกาศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เริ่มต้น	-		
2	โรงเรียนสั่งการ	-	รับทราบการสั่งการของโรงเรียนเกี่ยวกับการอนุมัติอัตรากำลัง	นายลิ้ม ปิ่นทอง
3	จัดทำร่างประกาศ	30 นาที	ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา สาขาที่ จบ เกรดเฉลี่ยสะสม คะแนนภาษาอังกฤษ อัตราเงินเดือน ฯลฯ ตามระเบียบของโรงเรียน	นายลิ้ม ปิ่นทอง
4	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการพิจารณา	-	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการพิจารณา	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
5	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	-	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
6	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
7	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	30 นาที	- ดำเนินการสแกนประกาศแล้วส่งให้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน - สำเนาส่งไปหน่วยงานต่าง ๆ สื่อมวลชน มหาวิทยาลัย	
8	จัดเก็บเอกสาร	5 นาที	สำเนาเอกสารเก็บเข้าแฟ้ม	นายลิ้ม ปิ่นทอง
9	สิ้นสุด	-		