



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขา / ฝ่าย

รหัสงาน
SOP 07-03-21

เวลารวมตลอดกระบวนการ
9 นาที / คำสั่ง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1			รับเรื่องการไปราชการ/ การลาของหัวหน้าสาขา/ฝ่าย	นายลឹ้ม ปิ่นทอง
2		5 นาที	- ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขา/ฝ่ายตามที่ได้ประสานเป็นการเบื้องต้น - บันทึกเลขคำสั่งคอมพิวเตอร์	นายลឹ้ม ปิ่นทอง
3		-	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพิจารณา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
4		-	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
5		-	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
6		4 นาที	- ดำเนินการสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน - จัดเก็บเอกสารแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเข้าแฟ้ม	นายลឹ้ม ปิ่นทอง
7		-		