
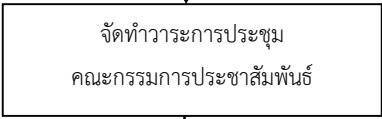
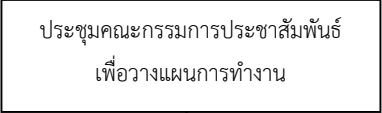

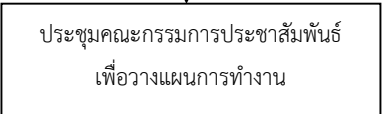
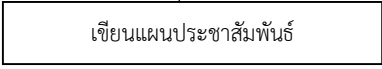


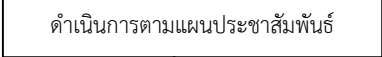
	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>รหัสงาน SOP 07-04-01</p>	<p>เวลารวมตลอดกระบวนการ เวลาโดยประมาณ 4 วัน</p>
---	--	---------------------------------	---

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		2 ชั่วโมง	จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และเตรียมข้อมูลที่น่าสนใจเพื่อใช้พิจารณาจัดทำแผนประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
3		2 ชั่วโมง	ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อร่วมกันวางแผนการทำงานประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณนั้น	งานประชาสัมพันธ์
4		2 ชั่วโมง/ ห้วงข้อ	ค้นหาข้อมูลที่สนับสนุนให้แผนประชาสัมพันธ์จากการหารือในประชุม สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล	
5		2 ชั่วโมง	ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	งานประชาสัมพันธ์
6		1 วัน 3 ชั่วโมง	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการ	งานประชาสัมพันธ์
7			ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของแผนประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
8			ผู้อำนวยการพิจารณา	
9			ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ที่ได้รับ การอนุมัติ	งานประชาสัมพันธ์
10	