



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure: SOP)  
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ  
(Digital Signage)

รหัสงาน  
SOP 07-04-04

เวลารวมตลอดกระบวนการ  
28 นาที

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		2 นาที	รับข้อมูลจากผู้ที่จะประชาสัมพันธ์ ข่าวสารบนจอภาพ 2 ช่องทาง คือ 1) ที่ห้องประชาสัมพันธ์ 2) อีเมล mwitsnews@hotmail.com	งานประชาสัมพันธ์
3		3 นาที	กลั่นกรองความถูกต้องและครบถ้วนของ ข้อมูล หากขาดข้อมูลที่เป็นประเด็น สำคัญในการสื่อความ จะต้องขอข้อมูล เพิ่มเติมจากผู้ที่จะประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร	งานประชาสัมพันธ์
4		20 นาที	- สรุปประเด็นสำคัญ โดยระบุถึงข้อมูล หน่วยงานที่จัดกิจกรรม รายละเอียดของ กิจกรรม วัน/เวลา สถานที่จัดกิจกรรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - จัดวาง (Page Layout) ข้อความและ ภาพประกอบ (ถ้ามี) - ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดที่ได้รับ	งานประชาสัมพันธ์
5		3 นาที	ส่งสื่อประชาสัมพันธ์ให้งานไอทีศึกษา เพื่อนำเข้าระบบแสดงข้อมูลบนจอภาพ (Digital Signage)	งานประชาสัมพันธ์
6				