



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็น  
นักเรียนชั้น ม.4

รหัสงาน  
SOP 07-04-11

เวลารวมตลอดกระบวนการ  
51 นาที – 1 ชั่วโมง 6 นาที  
ขึ้นอยู่กับสื่อที่ให้ข้อมูล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		1 นาที	รับทราบคำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	งานสารบรรณ
3		30 นาที	พิจารณาหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในคำสั่งโรงเรียน และวางแผนการดำเนินงาน	งานประชาสัมพันธ์
4		15 นาที	พิจารณาความเหมาะสมประเภทของสื่อที่จะใช้และแนวทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	งานประชาสัมพันธ์
5			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยส่งถึง               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้อำนวยการโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ</li> <li>2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</li> <li>3) สื่อมวลชน</li> </ol> </li> <li>- ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร</li> <li>- ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนชั้น ม.4 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงเรียน</li> <li>- ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- ดำเนินการจัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์</li> </ul>	งานประชาสัมพันธ์

A

