
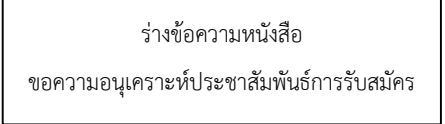
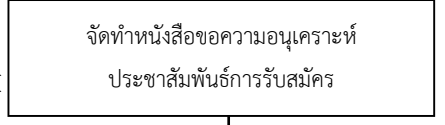


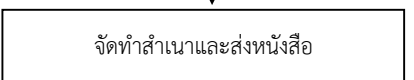
	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การจัดทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็น นักเรียนชั้น ม.4</p>	<p>รหัสงาน SOP 07-04-14</p>	<p>เวลารวมตลอดกระบวนการ 2 วัน 15 นาที</p>
--	--	---------------------------------	---

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		15 นาที	ดำเนินการร่างข้อความหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนชั้น ม.4	งานประชาสัมพันธ์
3			ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการ เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร สำหรับส่งถึง 1) ผู้อำนวยการโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ 2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา (สพม.) 3) สื่อมวลชน	งานสารบรรณ
4			เสนอรองผู้อำนวยการพิจารณา	
5			เสนอผู้อำนวยการพิจารณา	
6		2 วัน	จัดทำสำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ	งานประชาสัมพันธ์
7	