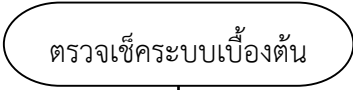


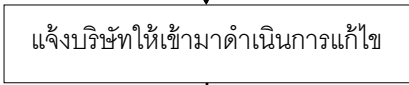
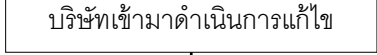
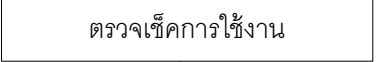

	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ดูแล รักษาและพัฒนาระบบ TV</p>	<p style="text-align: center;">รหัสงาน SOP 06-02-04</p>	<p style="text-align: center;">เวลา ตลอดกระบวนการ ปกติ 15 นาที/รายการ แก้ไขตามคู่มือ 45 นาที/รายการ แจ้งซ่อม 70 นาที/รายการ</p>
---	---	---	---

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		15 นาที	- ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานได้หรือไม่	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
2.		-	ประเมินอาการความผิดปกติ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
3.		30 นาที	แก้ไขด้วยตนเองเบื้องต้นตามคู่มือ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
4.		10 นาที	ดำเนินการแจ้งทางโทรศัพท์โดยบอกอาการของปัญหาให้บริษัทเข้ามาดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการแจ้ง	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
5.		-	บริษัทดำเนินการแก้ไข ระยะเวลาซ่อมขึ้นอยู่กับอาการ	เจ้าหน้าที่บริษัท
6.		15 นาที	ตรวจสอบการใช้งานระบบใช้งานได้ปกติ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
7.		-	-	