
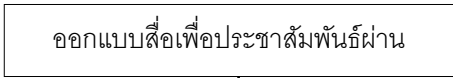
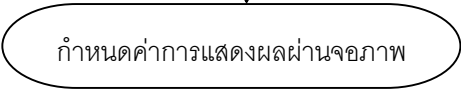


	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การบริการประชาสัมพันธ์ผ่านจอภาพ Digital</p>	<p>รหัสงาน SOP 06-02-06</p>	<p>เวลา ตลอดกระบวนการ 45 นาที/รายการ</p>
---	---	---------------------------------	--

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		5 นาที	รับข้อความที่ใช้ประกาศได้หลายวิธี เช่น เป็นไฟล์ Power point, Word, ไฟล์รูปภาพ ผ่านทาง e-mail	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
2.		30 นาที	ทำการจัดหน้าสื่อออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ โดยการใส่วีดิทัศน์ ภาพนิ่ง เสียง ข้อความ เพื่อแสดงบนหน้าจอ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
3.		10 นาที	กำหนดการแสดงผลไปยังแต่ละจอ โดยสามารถกำหนด วัน เวลา สื่อ ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างอิสระ ผ่านทางระบบเน็ตเวิร์ก ส่งข้อมูลทั้งหมดไปยังจอรับภาพ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา