



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย  
(Internet Account)

รหัสงาน  
SOP ๐๙-๐๑-๐๓

เวลารวมตลอด  
กระบวนการ  
๒๗ นาที / ครั้ง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<pre>graph TD; A([เริ่มต้น]) --&gt; B[รับเอกสารขออนุมัติ]; B --&gt; C[เตรียมข้อมูล]; C --&gt; D[นำข้อมูลเข้าระบบ]; D --&gt; E[แจ้งผู้รับบริการทราบ]; E --&gt; F([สิ้นสุด]);</pre>			
๑	รับเอกสารขออนุมัติ		รับเอกสารการขออนุมัติใช้งาน Internet Account จากหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์/ หัวหน้าสาขา
๒	เตรียมข้อมูล	๑๕ นาที	แปลงข้อมูลที่ได้รับมาเป็นรูปแบบที่จะใช้ลงฐานข้อมูล (เวลาขึ้นอยู่กับจำนวนคน ถัวเฉลี่ยไม่เกิน ๒๐ คน)	เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
๓	นำข้อมูลเข้าระบบ	๑๐ นาที	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกจะต้องตั้งค่าเพิ่ม	เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
๔	แจ้งผู้รับบริการทราบ	๒ นาที	แจ้งผู้รับบริการทราบ	เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์