



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การขอใช้ชื่อเว็บไซต์ *.mwit.ac.th

รหัสงาน
SOP ๐๙-๐๑-๐๕

เวลารวมตลอด
กระบวนการ
๒๒ นาที / ครั้ง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑			บันทึกขอใช้ชื่อ *.mwit.ac.th	ผู้รับบริการ
๒			พิจารณาการขออนุมัติใช้ชื่อ *.mwit.ac.th	ผู้อำนวยการ
๓			รับเอกสารการขออนุมัติเพิ่มพื้นที่จากหัวหน้าสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์/ หัวหน้าสาขา
๔		๒๐ นาที	ดำเนินการเพิ่มชื่อบนเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการชื่อเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์
๕		๒ นาที	แจ้งให้ผู้รับบริการทราบ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์