
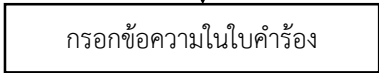
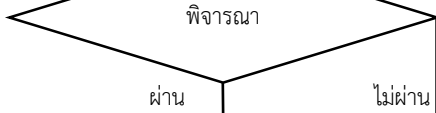

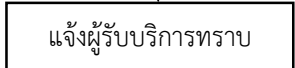
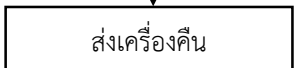
	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์</p>	<p style="text-align: center;">รหัสงาน SOP ๐๙-๐๓-๐๕</p>	<p style="text-align: center;">เวลารวมตลอด กระบวนการ ๒ ชั่วโมง ๑๗ นาที / คน</p>
---	--	--	---

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
				
๑.			<p>ขอรับแบบฟอร์มขอติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศค.๕ จากศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือดาวนโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ กรอกข้อความในใบคำร้อง ระบุความต้องการให้ครบถ้วน ส่งแบบฟอร์มฯ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>ครู/เจ้าหน้าที่/นักเรียน</p>
๒.		๑๐ นาที	<p>ตรวจสอบคำร้อง คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าสามารถติดตั้งโปรแกรมได้หรือไม่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>
๓.		๒ ชั่วโมง	<p>ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมตามที่ต้องการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>
๔.		๒ นาที	<p>แจ้งผู้รับบริการทราบผลการดำเนินการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>
๕.		๕ นาที	<p>ส่งเครื่องให้ผู้รับบริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>
	