



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

รหัสงาน
SOP 02-01-16

เวลารวม
ตลอดกระบวนการ
3 วัน 1 ชั่วโมง 10 นาที/ครั้ง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.			หลังจากผู้อำนวยการอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่าย	
2.		10 นาที	การดำเนินการจำหน่ายมีอยู่ 4 วิธี นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติพิจารณาเลือกวิธีการจำหน่ายด้วยการขายทอดตลาด	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.			การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกินกว่า 200,000 บาท ให้ขายโดยวิธีขายทอดตลาด	
4.		10 นาที	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5.		2 วัน	ดำเนินการตรวจสอบราคาพัสดุที่จะจำหน่ายเพื่อประมาณราคากลาง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
6.				
7.		20 นาที	ดำเนินการจัดทำเอกสารประกาศขายทอดตลาดโดยกำหนดเงื่อนไข วิธีการเสนอราคาว่าจะดำเนินการเสนอราคาแบบปากเปล่าหรือวิธีการยื่นซองเสนอราคาซื้อ โดยให้ปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน และ website ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า 10 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
8.		8 ชั่วโมง	ดำเนินการขายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาดโดยใช้ราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เป็นราคาเริ่มต้นในการขาย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขายภายในระยะเวลาที่ประกาศขายทอดตลาดได้กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ
9.		20 นาที	การดำเนินการขายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการรับทราบ	คณะกรรมการ
10.		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุตัดจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน	เจ้าหน้าที่พัสดุ



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีตกลงราคา

รหัสงาน
SOP 02-01-17

เวลารวม
ตลอดกระบวนการ
2 วัน 8 ชั่วโมง 30 นาที/ครั้ง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.			หลังจากผู้อำนวยการอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่าย	
2.		10 นาที	การดำเนินการจำหน่ายมีอยู่ 4 วิธี นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติพิจารณาเลือกวิธีการจำหน่ายด้วยการขายโดยวิธีตกลงราคา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.			การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินกว่า 200,000 บาท หรือการขายให้แก่ส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา	
4.		10 นาที	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5.		2 วัน	ดำเนินการตรวจสอบราคาพัสดุที่จะจำหน่ายเพื่อประมาณราคากลาง	เจ้าหน้าที่พัสดุด คณะกรรมการ
6.			ดำเนินการขายพัสดุโดยวิธีตกลงราคาโดยใช้ราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เป็นราคาเริ่มต้นในการขาย	เจ้าหน้าที่พัสดุด คณะกรรมการ
7.		8 ชั่วโมง	การดำเนินการขายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการรับทราบ	เจ้าหน้าที่พัสดุด คณะกรรมการ
8.		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุดตัดจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน	เจ้าหน้าที่พัสดุด