



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การเบิกจ่ายอุปกรณ์/สารเคมีสำหรับทำโครงการงาน

รหัสงาน
SOP 10-01-02

เวลารวมตลอดกระบวนการ
61 นาที

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		5 นาที	นักเรียนลงบันทึกการยืมอุปกรณ์/สารเคมีที่จะทำการเบิกจ่าย ที่จะนำไปใช้ในการทำโครงการงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3		15 นาที	ตรวจสอบรายการการเบิกอุปกรณ์/สารเคมีที่จะทำการเบิกจ่ายมีเหลือหรือไม่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4		20 นาที	จัดเตรียมอุปกรณ์/สารเคมี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5		10 นาที	นักเรียนมารับอุปกรณ์/สารเคมีที่ทำเรื่องเบิกไว้	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
6		10 นาที	ตรวจเช็คอุปกรณ์/สารเคมีที่นักเรียนนำมาคืนครบตามจำนวนที่ทำเรื่องยืมหรือไม่ - หากครบตามจำนวนดำเนินการต่อไป - หากไม่ครบตามจำนวน จะแจ้งฝ่ายคลัง/พัสดุ เพื่อดำเนินการขอใช้ค่าเสียหายต่อไป	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
7		1 นาที	ลงชื่อคืนอุปกรณ์/สารเคมี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
8				