



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การสร้างฐานข้อมูลสารเคมี

รหัสงาน
SOP 10-01-05

เวลารวมตลอดกระบวนการ
2 วันทำการ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		8 ชม.	ตรวจเช็คสารเคมี และจัดหมวดหมู่ของสารเคมีแยกไป ตามตู้/ชั้น ที่ระบุตามชื่อตัวอักษรของสาร หรือ ประเภทของสาร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3		4 ชม.	ตรวจนับจำนวนสารเคมีชนิดต่างๆ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4		4 ชม.	นำข้อมูลสารเคมีที่ทำการเช็ค/ตรวจนับ มาจัดทำฐานข้อมูลสารเคมีด้วยโปรแกรม Excel โดย ระบุ ชื่อสาร, สูตร, หมายเลขตู้จัดเก็บ, จำนวน และจัดทำเป็นฐานข้อมูลประจำไว้ที่ห้องเก็บสารเคมี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5				