



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
ตรวจสอบ ทดสอบ การทำงานเครื่องเดือน  
(มวส.48-05-013-06)

รหัสงาน  
10-02-13

เวลารวม  
ตลอดกระบวนการ  
10 นาที/รายการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		-		
2.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-เบรกเกอร์เปิด/ปิด ปกติหรือไม่</li> <li>-สวิตช์เปิด/ปิดทำงานปกติหรือไม่</li> <li>-ใบมีดแกว่งมีคมมีเสียงดังหรือไม่</li> <li>-ตัวปรับระดับบองคาใช้งานได้หรือไม่</li> <li>-การ์ดป้องกัน ใช้ได้หรือไม่</li> <li>-ความเร็วรอบปกติหรือไม่</li> <li>-ชุดปรับล้อยกระยะปกติหรือไม่</li> <li>-สายพานหย่อน มีเสียงดังหรือไม่</li> <li>-ใบเลื่อยคมหรือไม่</li> <li>-ขอใบเสนอราคาจากผู้จำหน่าย</li> </ul>	จนท.
3.			พิจารณาความเหมาะสมของราคา หากเห็นว่าเหมาะสมจึงจัดทำเอกสารขออนุมัติ เรียนถึงผู้อำนวยการ และแนบใบเสนอราคาส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป	จนท.
4.		-	หากผู้อำนวยการอนุมัติ ฝ่ายคลังและพัสดุจะดำเนินการ	
5.				