



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 (Standard Operation Procedure : SOP)
การทำตรวจนิवारสาร

รหัสงาน
SOP 04-04

เวลารวม
 ตลอดกระบวนการ
 10 นาที/บทความ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		-		
2.		2 นาที	พิจารณาเนื้อหาเพื่อคัดเลือกบทความที่จะทำตรวจฯ โดยเลือกบทความทางด้านวิชาการหรือบทความที่มีประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า	บรรณารักษ์
3.		3 นาที	ลงรายการข้อมูลทางบรรณานุกรมในระบบ Liberty	บรรณารักษ์
4.		5 นาที	วิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหัวข้อเรื่อง และสรุปเนื้อหาโดยย่อของบทความ (ในกรณีที่ข้อความบทความและเนื้อหาไม่สัมพันธ์กัน)	บรรณารักษ์
5.		-		