
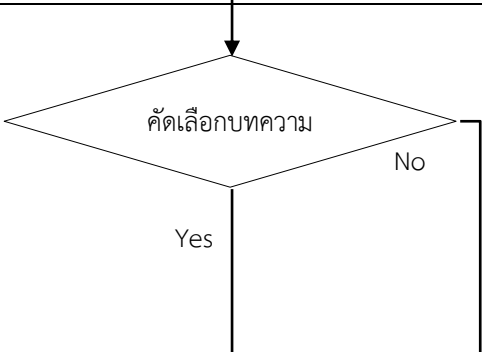
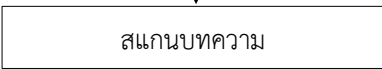
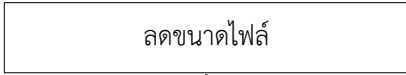
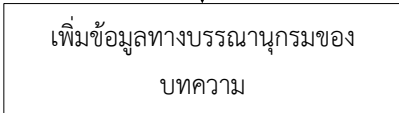
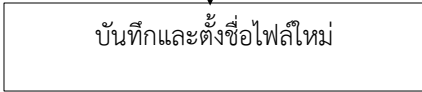
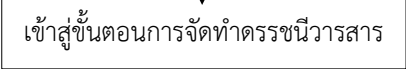

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การสแกนบทความวารสาร (E-Clippings)	รหัสงาน SOP 04-05	เวลารวม ตลอดกระบวนการ 7 นาที/บทความ
--	---	------------------------------------	--

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		-		
2.		1 นาที	คัดเลือกบทความที่จะจัดทำ E-Clippings พิจารณา - ไม่ใช่วารสารที่มีการเย็บเล่ม - เป็นเนื้อหาเชิงวิชาการ น่าเชื่อถือ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน สามารถใช้ในการอ้างอิงได้ - บทความนั้นต้องไม่ปรากฏใน ฐานข้อมูล iQNewsclip	บรรณารักษ์
3.		3 นาที	สแกนและปรับแต่งไฟล์ในรูปแบบไฟล์ pdf	บรรณารักษ์
4.		1 นาที	ลดขนาดไฟล์ให้เหมาะสม	บรรณารักษ์
5.		1 นาที	เพิ่มข้อมูลทางบรรณานุกรมของบทความ (ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เลขหน้า) ในไฟล์ที่สแกนแล้ว	บรรณารักษ์
6.		1 นาที	บันทึกไฟล์และตั้งชื่อไฟล์ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ปีเดือนวัน-ลำดับที่) และกรอกข้อมูลในไฟล์ควบคุมรายการ	บรรณารักษ์
7.		-		บรรณารักษ์
8.		-		