



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การลงรายการภาพยนตร์ในฐานข้อมูล MWITS Movie Catalog

รหัสงาน
SOP 04-13

เวลารวม
ตลอดกระบวนการ
10 นาที/รายการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.			เตรียมรายการภาพยนตร์ใหม่ผ่านการลงรายการในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อนำไปใช้ลงรายการในฐานข้อมูล MWITS Movie Catalog	บรรณารักษ์
3.		3 นาที	ปรับขนาดและกำหนดชื่อไฟล์ภาพหน้าปกเพื่อนำไปใช้ในฐานข้อมูล MWITS Movie Catalog และอัปโหลดขึ้นบนพื้นที่จัดเก็บไฟล์ภาพปกภาพยนตร์ของ MWITS Movie Catalog	บรรณารักษ์
4.		5 นาที	ลงรายการภาพยนตร์ในฐานข้อมูล MWITS Movie Catalog โดยระบุข้อมูลตามรายการในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	บรรณารักษ์
5.		2 นาที	แนบลิงก์ของเว็บไซต์ฐานข้อมูลภาพยนตร์ IMDB.com เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมและกรอกชื่อไฟล์รูปภาพหน้าปกภาพยนตร์เพื่อให้ภาพหน้าปกแสดงในฐานข้อมูล MWITS Movie Catalog	บรรณารักษ์
6.				