



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง

รหัสงาน  
SOP 04-15

เวลารวม  
ตลอดกระบวนการ  
45 นาที /เครื่อง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		5 นาที	ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของ สายไฟ จอมอนิเตอร์และสายจอ สาย LAN Keyboard Mouse พร้อมเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
3.		5 นาที	ดำเนินการเปิดฝาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ว่ามีอะไรหลุดไปหรือไม่	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
4.		25 นาที	ดำเนินการเปิดเครื่อง ปลดโปรแกรมล๊อคเครื่อง เพื่อตรวจสอบเช็คซอฟต์แวร์ ตรวจสอบสัญญาณ Internet ตรวจสอบการใช้งาน Browser ว่าเข้า Internet ได้หรือไม่ ตรวจสอบการใช้งานระบบ เครื่องพิมพ์ โปรแกรม Microsoft Office และทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ เพื่อตอบสนองต่อการใช้งาน และทำการล๊อคโปรแกรมล๊อคเครื่อง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
5.		10 นาที	ดำเนินการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้ง หลังจากการอัปเดตซอฟต์แวร์แล้ว	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
6.			ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้ตามปกติ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
7.				