



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
การติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสงาน  
SOP 04-16

เวลารวม  
ตลอดกระบวนการ  
75 นาที /รายการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.			รับแจ้งจากนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนที่ต้องการติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
3.		5 นาที	ทำการเปิดเครื่องเพื่อปลดล็อคโปรแกรมล็อคเครื่องเพื่อเตรียมตัวติดตั้งโปรแกรม จากนั้นรีสตาร์ท เครื่อง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
4.		10 นาที	ดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะทำการติดตั้งว่ามีซอฟต์แวร์ เวอร์ชันเป็นปัจจุบันหรือไม่หากไม่ดำเนินการอัพเกรดให้เป็นปัจจุบัน แต่ถ้ายังไม่มีให้ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
5.		45 นาที	ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ ดำเนินการอัพเกรดซอฟต์แวร์ที่ใช้งานอยู่เดิมให้เป็น เวอร์ชันปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
6.		15 นาที	ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์และทดสอบการใช้งานว่า สามารถใช้งานได้หรือไม่	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
7.			ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้ตามปกติ	
8.				