



ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์  
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่  
(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบ  
มวส. ๒ (ฉบับที่ ๘)/๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสิทธิในการได้รับเงินเดือน ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑๒/๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ ๗๖/๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เสนอจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๐” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส. ๒ (ฉบับที่ ๘)/๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

“เจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนให้ทำงานในวันหยุด หากไม่ใช่สิทธิรับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้เจ้าหน้าที่สามารถนำวันที่มาทำงานในวันหยุดมาใช้เป็นการหยุดชดเชยในวันทำการปกติได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อการทำงานปกติ โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเป็นการล่วงหน้าและเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดชดเชยได้ เว้นแต่หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถรออนุญาตได้ทัน ให้ชี้แจงเหตุผลต่อผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของโรงเรียน ผู้อำนวยการอาจจะเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมาทำงานตามปกติได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล